



Die Firmengruppe Lämmle ist ein namhaftes, inhabergeführtes Familienunternehmen in zweiter und dritter Generation. Wir betreiben ein Sägewerk, fertigen Standard- und Sonderpaletten sowie Holzkisten jeglicher Art. Außerdem sind wir Dienstleister im Bereich Exportverpackung, Containerstau, Lagerung und Logistik.

Zu unseren Kunden zählen über 200 mittelständische, zum Teil international führende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen- und Anlagenbau, Automobilzulieferer, Pharmazie, Logistik und viele mehr.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt:

Büromitarbeiter / Sachbearbeiter **Auftragsabwicklung (m/w)** in Vollzeit für unseren Betrieb in Rot an der Rot - Zell

Sie haben:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Bürokauffrau/-mann
- Erfahrung im Umgang mit den aktuellen MS Office Anwendungen

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Angeboten
- Anlegen und Bearbeiten von Kundenaufträgen
- Erstellen von Produktionsaufträgen
- Anlegen und Verwalten von Artikeln im Warenwirtschaftssystem
- Terminabsprachen mit Kunden
- Allgemeiner Schriftverkehr, Ablage

Wir bieten Ihnen

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem guten Betriebsklima
- Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen

Sie sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und motiviert. Sie arbeiten selbstständig und haben Interesse an Herausforderungen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu.



Lämmle Holzverarbeitung GmbH

Bei der Sägmühle 15

88430 Rot an der Rot – Zell

Tel: +49(8395)9367 – 0

bewerbung@laemle-holz.de