



Wir suchen in Festanstellung in Vollzeit für unseren Standort in Rot an der Rot- Zell eine/n

Personalsachbearbeiter/ in Personalreferent/ in

Ihre Aufgaben:

- Personalverwaltung / Führen von Personalakten
- Krankheits- und Arbeitszeiten überwachen, Urlaubslisten führen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung vorbereiten / durchführen
- Planung und Organisation von Weiterbildungen/ Schulungen
- Ausarbeiten von Stellenprofilen und Arbeitsverträgen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Personalentwicklung
- Allgemeiner Schriftverkehr, Ablage

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in der Personalverwaltung
- Erfahrung im Umgang in EDV Anwendungen (MS Office, Zeiterfassung, Lohnbuchhaltung)
- organisatorisches Geschick
- sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, engagierten und familiären Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- hochwertige und moderne Arbeitsmittel
- interessante Zusatzleistungen: z.B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, etc...

Die **Firmengruppe Lämmle** ist ein namhaftes, inhabergeführtes Familienunternehmen in zweiter und dritter Generation. Wir betreiben ein Sägewerk, fertigen Standard- und Sonderpaletten sowie Holzkisten jeglicher Art. Außerdem sind wir Dienstleister im Bereich Exportverpackung, Containerstau, Lagerung und Logistik. Auf die Firma Lämmle vertrauen mittelständische, zum Teil international führende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen- und Anlagenbau, Automobilzulieferer, Pharmazie, Logistik und viele mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!