



Die **Firmengruppe Lämmle** ist ein namhaftes, inhabergeführtes Familienunternehmen in zweiter und dritter Generation. Wir betreiben ein Sägewerk, fertigen Standard- und Sonderpaletten sowie Holzkisten jeglicher Art. Außerdem sind wir Dienstleister im Bereich Exportverpackung, Containerstau, Lagerung und Logistik. Auf die Firma Lämmle vertrauen mittelständische, zum Teil international führende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen- und Anlagenbau, Automobilzulieferer, Pharmazie, Logistik usw. Außerdem fertigen wir Wintergärten in hoher Qualität.

Ab September 2021 haben wir folgenden Ausbildungsplatz zu besetzen:

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Sie erledigen den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Sie betreuen Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen den Zahlungseingang.

Deine Aufgaben:

Du durchläufst während der Ausbildung alle wichtigen Unternehmensbereiche und lernst die Abläufe von der Kundenanfrage bis zur Auslieferung unserer Produkte kennen. Im Rechnungswesen kontrollierst und buchst du eingehende Belege, im Einkauf vergleichst du Angebote und im Vertrieb erstellst du Angebote, legst Aufträge an und koordinierst die Lieferungen.

Deine Qualifikation:

- Schulabschluss: Qualifizierter Abschluss oder mittlere Reife
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Spaß am Organisieren und Planen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfältigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten dir:

- Sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, engagierten und familiären Team
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@laemmler-holz.de, alternativ auch gerne per Post. Für weitere Informationen steht Frau Tanja Rauh sehr gerne unter Tel.: +49 8395 9367-0 zur Verfügung.