



Ob mit Paletten, Kisten, Exportverpackungen, Containerstau oder Lager und Logistik Dienstleistungen tragen wir täglich dazu bei, dass die weltweiten Warenströme am Laufen bleiben...

Seit neunzig Jahren dürfen wir mittelständische, zum Teil international führende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen- und Anlagenbau, Automobilzulieferer, Pharmazie, Logistik, etc... zu unseren Kunden zählen, die uns und unserem Team Ihre Produkte für den internationalen Transport anvertrauen.

Damit das auch so bleibt, suchen wir für unseren Standort **87719 Mindelheim**

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Entlastung der Betriebsleitung z. B. im administrativen Tagesgeschäft und bei Projekten
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Servicepartnern
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Berichten für die Geschäftsführung
- Eigenständige Umsetzung von strategischen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Controlling und kontinuierliche Verbesserung der Prozesse
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
- Vereinbarung von Terminen und Koordination des Tagesablaufes
- Termin- und Dokumentenmanagement – inklusive Aktenablage
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Unterweisungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung/ Weiterbildung im technischen Bereich Oder eine technische Ausbildung mit entsprechender Weiterqualifizierung
- Schnelle Auffassungsgabe verbunden mit analytischem, vernetztem und wirtschaftlichem Denken
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Genauigkeit und hohe Qualität bei allen Ausführungen
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Loyalität, selbstbewusstes und freundliches Auftreten sowie Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, engagierten und familiären Team
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Interessante Zusatzleistungen: z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Bike Leasing, etc...

Lust was zu bewegen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@laemmler-holz.de aber gerne auch per Post oder telefonisch.